

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 170 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад №170»)**



ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №170»
Протокол №3 от 03.02.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №170»
Краснова Г.Ш.
Приказ от 03.02.2020г. №2/5-О

СОГЛАСОВАНО
С профсоюзным комитетом
МАДОУ «Детский сад №170»
Протокол от 03.02.2020г. № 3А

**Положение №11.8
о службе охраны труда в МАДОУ «Детский сад №170».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе охраны труда в МАДОУ «Детский сад №170» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 10 Закона Республики Татарстан «Об охране труда в Республике Татарстан» с учетом Рекомендаций по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 30 января 1995 г. №6 и в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда, предприятия, учреждения организации.

1.2. Управление охраной труда в МАДОУ «Детский сад №170» осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад №170». Для организации работы по охране и условиям труда заведующий создает службу охраны труда (далее ОТ).

1.3. Служба ОТ может быть представлена лицом, уполномоченным заведующей МАДОУ «Детский сад №170» выполнять функции специалиста по охране труда.

1.4. Служба ОТ непосредственно подчиняется заведующей МАДОУ «Детский сад №170».

1.5. В своей деятельности Служба ОТ руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативной документацией МАДОУ «Детский сад №170», Коллективным договором, Соглашением по ОТ и Положением о службе ОТ МАДОУ «Детский сад №170».

2. Основные задачи Службы ОТ

2.1. Организация и координация работы по охране и условиям труда в МАДОУ «Детский сад №170».

2.2. Контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по ОТ должностными лицами и работниками МАДОУ «Детский сад №170».

2.3. Проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, несчастных случаев.

2.4. Пропаганда вопросов ОТ в МАДОУ «Детский сад №170», изучение и распространение передового опыта от ОТ.

2.5. Консультирование и информирование работодателя и работников по вопросам ОТ.

2.6. Осуществление взаимодействия с органами государственного управления ОТ, государственного контроля, общественного контроля и вышестоящим органом в области условий и охраны труда.

3. Функции Службы ОТ

Для выполнения поставленных задач на Службу ОТ возлагаются:

- 1.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.
- 1.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, несчастных случаев.
- 1.3. Проведение совместно с уполномоченными (доверенными) лицами по ОТ представительных органов трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания МАДОУ «Детский сад №170», хозяйственных построек, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, эффективности работы вентиляционных систем на соответствие нормативным правовым актам по ОТ.
- 1.4. Разработка мероприятий, планов, программ по улучшению условий труда, предупреждению производственного травматизма, несчастных случаев, оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 1.5. Участие в составлении раздела «Охрана труда» Коллективного договора, Соглашения по охране труда.
- 1.6. Участие в работе комиссий по приемке после ремонта оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по ОТ.
- 1.7. Разработка программы и инструкции вводного инструктажа, проведение вводного инструктажа со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе временно), студентами, прибывшими на практику.
- 1.8. Составление перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ.
- 1.9. Ведение учета инструкций и учета выдачи инструкций работникам МАДОУ «Детский сад №170».
- 1.10. Организация обеспечения МАДОУ «Детский сад №170» нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), информационно-пропагандистскими наглядными пособиями и учебными материалами по ОТ.
- 1.11. Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам (7-Т травматизм, 1-Т условия труда).
- 1.12. Организация работы по составлению профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются льготы за вредные условия труда.
- 1.13. Оказание методической помощи по организации инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой), обучения и проверки знаний по охране труда.
- 1.14. Участие комиссии по проверке знаний по ОТ у работников МАДОУ «Детский сад №170».
- 1.15. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая при исполнении им трудовых обязанностей.
- 1.16. Организация расследования несчастных случаев при исполнении трудовых обязанностей в соответствии с действующим Положением, участие в комиссии по расследованию несчастного случая, оформление, хранение документации по расследованию несчастных случаев (актов формы Н-1 и др.)
- 1.17. Организация информационных стендов, уголков по ОТ в возрастных группах и в МАДОУ «Детский сад №170» в целом.
- 1.18. Организация и проведение дней ОТ в МАДОУ «Детский сад №170».
- 1.19. Организация работы по проведению 3-х ступенчатого контроля по ОТ в подразделениях МАДОУ «Детский сад №170».

1.20. Ведение пропаганды вопросов по ОТ в МАДОУ «Детский сад №170», используя для этих целей стенды, витрины по организации труда и т.д.

1.21. Доведение до сведения работников и должностных лиц вводимые в действие новые законодательные и иные нормативные акты по улучшению состояния условий и ОТ, обобщение и распространение передового опыта.

1.22. Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о вредных и опасных производственных факторах и возможных последствиях их воздействия на работников, о льготах и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.

1.23. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников по вопросам условий и охраны труда, подготовка по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных недостатков и упущений, подготовка квалифицированных ответов заявителю, а также о правах, обязанностях и ответственности, предусмотренных законодательством.

1.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств на ОТ в МАДОУ «Детский сад №170»

1.25. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев;
- выполнением мероприятий программ, планов по улучшению условий и ОТ мероприятий раздела «Охрана труда» Коллективного договора, Соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай как с воспитанником, так и с работником МАДОУ «Детский сад №170», предписаний органов государственного надзора и контроля и других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по ОТ для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ, своевременным их пересмотром;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- своевременностью и качеством проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей у работников МАДОУ по «Детский сад №170»;
- своевременностью обучения по ОТ руководителей и специалистов;
- организацией хранения, выдачи, стирки и ремонта спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- правильным расходованием в МАДОУ «Детский сад №170» средств, выделенных на выполнение мероприятий по ОТ;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций и льгот за работу во вредных, тяжелых и опасных условиях труда;
- санитарно-гигиеническим содержанием всех видов помещений МАДОУ «Детский сад №170»;
- правильной организацией рабочих мест, складирования материалов.

4. Права работников Службы ОТ

Для выполнения функциональных обязанностей работники Службы ОТ имеют право:

1.26. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать все виды помещений МАДОУ «Детский сад №170», знакомиться в пределах своей компетенции с документами учреждения по вопросам ОТ.

1.27. Выдавать должностным лицам и другим работникам, в том числе и ответственным, обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ и контролировать их выполнение.

1.28. Приостанавливать работу групп и оборудования в случаях которые создают угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников или могут привести к аварии, с уведомлением до их устранения об этом заведующего МАДОУ «Детский сад №170».

1.29. Требовать предписанием от заведующего МАДОУ «Детский сад №170» отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данной работы, не прошедших в установленном порядке предварительный и периодический медицинский осмотр, инструктажи по охране труда, стажировку, обучение и проверку знаний по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, а так же нарушающих требования законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ.

1.30. Направлять заведующему МАДОУ «Детский сад №170» представления о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования по обеспечению условий и охраны труда.

1.31. Запрашивать и получать от работников необходимые сведения, информацию, документацию по вопросам ОТ, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ.

1.32. Привлекать по согласованию с заведующим МАДОУ «Детский сад №170» соответствующих специалистов к проверкам, обследованиям состояния условий и охраны труда.

1.33. Предоставлять заведующему МАДОУ «Детский сад №170» предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ.

1.34. Представительствовать по поручению заведующего МАДОУ «Детский сад №170» в государственных, общественных и иных организациях при обсуждении вопросов ОТ.

5. Организация работы Службы ОТ

1.35. Заведующий МАДОУ «Детский сад №170» должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы ОТ своих полномочий.

1.36. Организация труда работников Службы ОТ предусматривает регламентацию их должностных обязанностей и закрепление за каждым из них определенных функций ОТ в соответствии с их должностными инструкциями. Не допускается поручение работникам Службы ОТ выполнение работ, не относящихся к их прямым обязанностям.

1.37. Рабочее место работника Службы ОТ должно быть в отдельном помещении, обеспечено современной оргтехникой, нормативной правовой и справочной литературой и оборудовано для удобства приема посетителей.

1.38. Заведующий МАДОУ «Детский сад №170» обязан организовывать для работников Службы ОТ не реже одного раза в три года.

1.39. Служба ОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом (комиссией) по ОТ, уполномоченными доверенными лицами по ОТ профессиональных союзов или трудового коллектива МАДОУ «Детский сад №170», Службой ОТ вышестоящего органа Управления образованием, а также с органами государственного управления ОТ, органами государственного надзора и контроля, общественного контроля.

6. Формирование Службы ОТ

6.1. Структуру, численность и функции Службы ОТ определяет заведующий МАДОУ «Детский сад №170» в зависимости от численности работающих, объемов и условий труда, степени опасности производства и других факторов.

6.2. Расчет нормативной численности работников Службы ОТ осуществляется в соответствии с Межотраслевыми нормативами численности работников Службы ОТ в учреждении, утвержденными Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 марта 1995 года №13.

6.3. Межотраслевые нормативы численности работников Службы ОТ в учреждении предназначены для определения и обоснования необходимой численности работников этой

Службы, установления должностных обязанностей и распределения объема работы между исполнителями.

6.4. В соответствии с Межотраслевыми нормативами численности работников Службы ОТ заведующий МАДОУ «Детский сад №170» может приказом по МАДОУ «Детский сад №170» возложить обязанности по ОТ на должностное лицо (с его согласие), которое после соответствующего обучения и проверки знаний по ОТ наряду с основной работой будет уделять часть рабочего времени выполнению должностных обязанностей специалиста по ОТ. Заведующий МАДОУ «Детский сад №170» вправе пригласить на договорной основе специалиста по ОТ соответствующей квалификации.

7. Контроль и ответственность.

7.1. Контроль за деятельностью Службы ОТ осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад №170», Служба ОТ вышестоящего органа Управления образованием, органы исполнительной власти по труду и государственные органы надзора и контроля по охране труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы ОТ несет заведующий МАДОУ «Детский сад №170» и руководитель Службы ОТ.

7.3. Работники Службы ОТ несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.